

EDITAL Nº 01/2025/BCE**PROCESSO Nº 23106.003105/2025-02****PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS**

Chamada pública para seleção de estudantes para atuação no **Projeto para melhoria da organização e conservação preventiva do acervo da Biblioteca Central da UnB: higienização e recolocação de materiais bibliográficos**.

1. FINALIDADE

Em conformidade com a Resolução CAD n. 003/2018, A Biblioteca Central da Universidade de Brasília torna pública a seleção de estudantes interessados(as) em auxiliar nas atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto para melhoria da organização e conservação preventiva do acervo da Biblioteca Central da UnB: higienização e recolocação de materiais bibliográficos.

2. DAS VAGAS

2.1. Serão ofertadas 2 vagas para recebimento de auxílio a estudante, conforme tabela:

Descrição	Setor de alocação	Valor Mensal	Vagas
Execução de atividades de apoio técnico a projetos de PD&I e extensão	Espaço POP	R\$ 1.000,00	1
	Recolocação de livros	R\$ 1.000,00	1

2.2. O auxílio/bolsa tem o valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais.

2.3. Para as vagas desta chamada pública serão criados cadastros reserva com o triplo de vagas ofertadas, caso haja candidatos(as) inscritos(as).

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A dotação orçamentária deste edital é oriunda de arrecadação própria da BCE;

3.2. O prazo de validade deste edital é de 12 meses, limitado à duração dos recursos dispostos no item 3.3.

3.3. A dotação orçamentária disponível no presente edital é de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais);

3.4. É facultado à Biblioteca Central o aporte de mais recursos ao presente edital, caso necessário, incluindo a prorrogação do projeto com a manutenção dos/as estudantes selecionados.

3.5. A vaga destinada ao Espaço POP tem a previsão estimada de 5 meses, que poderá ser prorrogada conforme a necessidade institucional e disponibilidade de recursos.

4. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O(A) PROPONENTE

4.1. Estudante devidamente matriculado(a) em curso de graduação na Universidade de Brasília.

4.2. Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais presenciais para realizar as atividades relativas ao Projeto para melhoria da organização e conservação preventiva do acervo da Biblioteca Central da UnB: higienização e reposição de materiais bibliográficos.

4.3. Desenvoltura para atendimento ao público.

4.4. Aptidão para relacionamento organizacional e trabalho em equipe.

4.5. Todos os documentos obrigatórios listados abaixo deverão ser inseridos no processo SEI de solicitação, para que a proposta do(a) proponente seja habilitada para análise:

4.5.1. Currículo.

4.5.2. RG ou documento similar de identificação que contenha CPF.

4.5.3. Comprovantes de dados bancários

4.5.4. Comprovante de residência

4.5.5. Comprovante de aluno/a regular com matrícula ativa

4.6. Ao submeter sua solicitação, o(a) proponente manifesta conhecimento dos requisitos e demais normas do presente edital.

4.7. A Biblioteca Central não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação para inscrição por motivos de falhas técnicas de equipamentos, intermitências de conexões virtuais, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

4.8. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do(a) proponente, que responderá por qualquer inveracidade.

4.9. Não será possível substituir os dados da solicitação após ser enviada.

5. DA SELEÇÃO

5.1. As inscrições estarão abertas a partir de 15 de JANEIRO de 2025 até às 23h59 do dia 21 de JANEIRO de 2025, pelo formulário: [Formulário de inscrição](#).

5.2. Propostas que não possuírem currículo serão desclassificadas;

5.3. A classificação se dará por análise curricular e entrevista.

6. DO RECURSO

6.1. Eventuais recursos interpostos a esta seleção simplificada serão analisados e dirimidos pela Coordenação do projeto. Os recursos deverão ser

interpostos por meio do correio eletrônico empchefia.bce@unb.br no primeiro dia útil após a divulgação do resultado final, mediante requerimento formal acompanhado das respectivas justificativas.

7. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATAS	ATIVIDADES
15/01/2025 a 21/01/2025	Período de Inscrição
22/01/2025 a 23/01/2025	Análise curricular
24/01/2025	Convocação para realização da entrevista
27 a 28/01/2025	Realização das entrevistas
29/01/2025	Divulgação de resultado preliminar
30/01/2025	Apresentação de recurso
31/01/2025	Resultado final

8. DO REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A efetivação do pagamento se dará mediante depósito na conta corrente do beneficiário, de acordo com o informado no FORMULÁRIO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIOS E BOLSAS DA UnB (formulário disponível no SEI).

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Para concorrer ao presente edital, o solicitante não poderá ter pendências junto a essa unidade em relação ao cumprimento das obrigações assumidas em editais anteriores.

9.2. Os casos não previstos neste edital, serão submetidos à análise da Direção da Biblioteca Central.

9.3. O presente edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Biblioteca Central, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.4. As atividades a serem desempenhadas pelos candidatos selecionados não poderão, em hipótese alguma, equiparar-se à prestação de serviço de qualquer natureza ou às atividades previstas para os cargos no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) da Universidade de Brasília (Lei 11.091/2005).

9.5. Os candidatos selecionados por meio desta seleção simplificada receberão mensalmente auxílio financeiro a estudante sob a forma de bolsa de incentivo, não se caracterizando, portanto, qualquer vínculo empregatício.

9.6. O presente edital entrará em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Neri de Sousa, Diretor(a) da Biblioteca Central**, em 13/01/2025, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12254211** e o código CRC **EF0700FD**.

Referência: Processo nº 23106.003105/2025-02

SEI nº 12254211